

Politica del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni

Le informazioni contenute in questo documento sono di proprietà di AUTOROUTE.
Non è consentita la copia o la distribuzione non autorizzata.
L'unica versione controllata del documento è disponibile online sul sito internet aziendale.

Livello di classificazione: PUBBLICO

Autoroute Srl

OFFICE: Via Montenero 26 d/e
00012 Guidonia Montecelio (RM)
PIVA 10318121000
+39 0774 18711 45

www.autoroute.it

Livello di Classificazione: PUBBLICO

Pag. 1 di 2

La direzione di AUTOROUTE nell'ambito dei propri processi (rif. documento SGQ Mappa dei processi) prevede l'implementazione e l'attuazione di misure organizzative, tecniche e procedurali per proteggere e salvaguardare le informazioni. In particolare, le informazioni devono essere mantenute integre, disponibili ed accessibili solo a chi ha la corretta autorizzazione.

La direzione ha quindi definito i seguenti macro-obiettivi per la sicurezza delle informazioni:

- l'immagine dell'azienda, quale fornitore affidabile e competente, deve essere garantita con tutti i mezzi possibili ed al meglio delle possibilità;
- l'operato dell'azienda deve rispondere pienamente alle indicazioni delle normative vigenti e cogenti (es. Regolamento Ue 2016/679);
- AUTOROUTE deve essere in grado di rispondere pienamente ai requisiti contrattuali, impliciti ed espliciti, sottoscritti con i propri clienti;
- AUTOROUTE deve adottare misure per fidelizzare, professionalizzare e per aumentare il livello di sensibilità del personale.

Per raggiungere gli obiettivi appena elencati AUTOROUTE si impegna a:

- promuovere sistematicamente la formazione del personale con particolare riferimento ai temi inerenti alla sicurezza dell'informazione e al rischio aziendale (incluso quello legato al soddisfacimento delle norme);
- aggiornare e comunicare internamente un organigramma aziendale che preveda esplicitamente figure preposte alla "Gestione per la Sicurezza" inclusa la gestione del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle informazioni (SGSI);
- promuovere, presidiare e mantenere processi di crescita e di ricerca di miglioramento continuo.

NOTE:

- Il presente documento costituisce il riferimento principale di tutta la documentazione prevista per lo standard di riferimento ISO27001:2022.
- Il presente documento si applica a tutto il personale (dipendenti e collaboratori) interessato dal SGSI.